

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 25 им. трижды
Героя Советского Союза А.И. Покрышкина

_____ Барабаш О.Н.
_____ 2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

на 2023-2024 учебный год

станция Должанская
МО Ейский район

Содержание

1. Анализ работы библиотеки за 2022-2023 учебный год.....	3
2. Цели, задачи и направления работы библиотеки в 2023-2024 уч. году ...	8
3. Планирование и организация деятельности школьной библиотеки.....	9
• Формирование фонда.....	9
• Работа по пропаганде ББЗ. Справочно-библиографическая работа.....	10
• Воспитательная работа.....	10
• Информационная работа:	
Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным.....	11
обеспечением педагогических работников.....	12
Информационное обслуживание родителей.....	12
• Библиотечно - массовая работа.....	12
• Работа со списком экстремистских материалов.....	15
• Рекламная деятельность библиотеки.....	16
• Повышение квалификации.....	16
• Взаимодействие с другими библиотеками.....	17
• Хозяйственная работа.....	17
4. Приложение (план библиотечных уроков на 2023-2024 учебный год).....	18

1. Анализ работы библиотеки за 2022-2023 учебный год

Выполняя основные функции (информационную, образовательную, культурную) библиотека решала поставленные задачи:

- продвижение чтения и приобщение к чтению всех участников образовательного процесса;
- обеспечение процесса образования, самообразования и саморазвития пользователей путём библиотечного и информационного обслуживания;
- формирование у пользователей библиотеки информационных, познавательных, креативных навыков в области информационной культуры через групповое и индивидуальное обслуживание;
- совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий
- формирование комфортной библиотечной среды.

Для решения основных задач, стоящих перед библиотекой, использовались различные формы и методы устной и наглядной пропаганды: групповые и индивидуальные беседы, обзоры, часы размышлений, уроки библиотечно-библиографической грамотности, организовывались тематические выставки.

Цифровые показатели в работе библиотеки

Количество учащихся 394 из них читателей 394

Количество учителей 29 из них читателей 29

Объём библиотечного фонда 10966

Из них:

основной фонд – 3675

учебный фонд – 7291

Книгообеспеченность – 9.4

Обеспеченность учащихся учебниками – 98%

Обращаемость основного фонда- 0,7

число посещений – 2654

книговыдача – 2879

Читаемость - 7.3

Формирование библиотечного фонда

Работа с основным фондом библиотеки состояла в изучении состава фонда и анализа его использования с целью отбора для списания ветхих и устаревших изданий.

В библиотеке обеспечен свободный доступ к фонду, соблюдается расстановка фонда согласно ББК и возрастным особенностям пользователей библиотеки.

Регулярно вёлся контроль над своевременным возвратом в фонд выданных изданий.

Основной проблемой библиотеки остаётся пополнение фонда художественной, методической и справочной литературой. Показатель обеспеченности – 9 (при норме 10-12 книг на одного обучающегося) не отражает качественного состава фонда. Выполнение тематические справок осуществляется в основном за счет использования электронных энциклопедий и интернета.

Вывод: Библиотека нуждается в обновлении и пополнении основного фонда.

Работа с фондом учебников.

Одной из основных задач школьной библиотеки является обеспечение образовательного процесса путем комплектования и сохранения учебного фонда. В целях сохранности учебного фонда велся индивидуальный учёт и выдача учебников. Проводились рейды по проверке сохранности учебников (один раз в четверть).

В сентябре проводилась диагностика обеспеченности учащихся учебниками. Недостатки были восполнены из районного обменного фонда.

Обеспеченность учащихся учебниками в 2022-2023 учебном году составила 98 %.

При составлении заказа на новые учебники учитывалось:

- Изменение ФПУ Министерства образования РФ;
- Изменение контингента учащихся;
- Продолжение предметных линий;

Учебный фонд в текущем году обновился на **1350** экземпляров.

Индивидуальная работа с читателями

100% учащихся школы пользуются библиотекой. Но, в основном, выдачу составляют учебники и программная литература. Заметно снизился интерес к чтению для удовольствия. В значительной степени это связано со

скудеющим основным фондом библиотеки, который не пополняется (приоритетом остается обновление учебного фонда).

Финансирование не позволяет удовлетворить спрос читателей, отдающих предпочтение периодике. По-прежнему, для удовлетворения запросов читателей используется периодика прошлых лет, фонд сельской библиотеки и личные библиотеки читателей.

Массовая работа

План мероприятий, утверждённый в начале учебного года, включал работу по следующим направлениям:

- нравственное и духовно патриотическое воспитание;
- краеведение;
- экологическое просвещение
- воспитание здорового образа жизни;
- профориентация

В нравственном и духовно – патриотическом воспитании наиболее эффективными формами работы были часы духовного общения, часы размышлений:

«Добро в твоём сердце»

«Дети Блокады»

«Живи и помни» и др.

Декада военно-патриотического воспитания включила цикл часов памяти с использованием мультимедийных презентаций:

«И снова память возвращает нас к войне»,

«Маленькие герои большой войны»

«Как отстояли Ленинград» и др.

В работе по экологическому воспитанию и краеведению предпочтение отдаётся викторинам, информинам, обзорам, информационно-познавательным часам. В этих направлениях были проведены:

«Земля моя» - информационно-познавательный час (7-8 класс);

«Большие беды маленького моря» - информина (5-6 класс);

«Край, в котором ты живёшь» - викторина (4-5 класс) и др.

Беседы и познавательные игры использовались **в работе по пропаганде здорового образа жизни и профориентации:**

«О здоровье знаю всё» - игровая программа (2-4 класс);

«Откажись от вредных привычек» - беседа (8-9 класс);

«Ярмарка профессий» - познавательная игра (6-8 класс) и др.

В целях формирования устойчивого интереса к чтению библиотекой были запланированы и проведены различные игры, викторины, конкурсы.

Информационная работа

Регулярно пополняются и пользуются неизменным интересом читателей постоянно действующие выставки:

«Нам дорог край Кубанский»;

«Истоки духовной культуры»;

«Молодое поколение выбирает».

«Святая Русь, великая Россия».

Форматы выставки не позволяют широко раскрыть заявленную тематику, поэтому в течение всего года меняются рубрики.

К юбилейным и памятным датам оформлялись выставки временного характера:

« О доблести, долге и чести»

«Добро пожаловать в науку!»

«Готовимся к итоговому сочинению»

«Ищите мудрость в словарях»

Году педагога и наставника посвящена выставка *«Кто щедро дарит знания и свет»*, содержание которой менялось согласно важным датам, юбилеям великих педагогов: Ушинского Д., Макаренко А.С., Сухомлинского и др.

Работа с родителями

Пропаганда семейного чтения – один из способов привлечения детей к чтению. Станет ли ребёнок активным читателем, во многом зависит от родителей.

Чтобы привлечь к пользованию библиотекой взрослых, из фонда выделена литература под рубрикой *«Читаем всей семьёй»*.

При посещении библиотеки с родителями проводились индивидуальные беседы о приобщении детей к чтению, регулярном посещении библиотеки.

Информационная работа с педколлективом включала в себя индивидуальное информирование, издание информационных листков, проведение обзоров методических и педагогических журналов.

В целях оптимального выбора учебников и учебных пособий, при составлении заказа проводилась консультативно-информационная работа, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий.

Оказывалась необходимая помощь учителям в подборе материалов для педсоветов, совещаний, заседаний методических объединений.

В проведении предметных декад, классных часов, внеклассных мероприятий библиотека обеспечивала информацией, поиском форм проведения, организацией выставок и обзоров.

Повышение квалификации

Изучался и использовался на практике опыт других библиотек посредством интернета и получения индивидуальных консультаций коллег из районного МО.

Изучалось содержание новых изданий научной и художественной литературы.

Выводы

В целом, задачи поставленные библиотекой на год были реализованы. Но, следует отметить, что работа с учебным фондом, составление различных информационных по обеспеченности учащихся учебниками, работа с учётной документацией по прежнему отнимают массу времени библиотекаря, что сказывается на качестве подготовки и количестве мероприятий по пропаганде чтения.

В следующем году следует продолжить совершенствование работы с электронными носителями, шире использовать возможности Интернета.

Создавать в школьной библиотеке условия для творческого общения детей, искать новые интересные формы работы с читателями.

Цели, задачи и направления работы библиотеки в 2023-2024 уч. году

ЦЕЛИ:

- Реализация информационного обеспечения образовательного процесса;
- Духовно-нравственное воспитание учащихся.

ЗАДАЧИ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ:

- продвижение чтения и приобщение к чтению всех участников образовательного процесса;
- обеспечение процесса образования, самообразования и саморазвития пользователей путём библиотечного и информационного обслуживания;
- формирование у пользователей библиотеки информационных, познавательных, креативных навыков в области информационной культуры через индивидуальное и групповое обслуживание;
- развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения;
- совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий, формирование комфортной библиотечной среды.

Планирование и организация деятельности школьной библиотеки в 2023-2024 учебном году

1. Формирование библиотечного фонда

	Работа с фондом художественной литературы	Сроки исполнения
1.	Своевременная обработка, регистрация и систематизация новых поступлений. Ведение электронного каталога поступающей литературы.	По мере поступления
2.	Обеспечение свободного доступа к художественному фонду и фонду периодики.	Постоянно
3.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	Постоянно
4.	Контроль над своевременным возвратом в фонд выданных изданий.	Постоянно
5.	Ведение работы по сохранности фонда.	Постоянно
6.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	Постоянно
7.	Работа по мелкому ремонту книг с привлечением учащихся.	Один раз в четверть
8.	Изучение состава фонда и анализ его использования	Постоянно
9.	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	ноябрь
10.	Своевременное оформление подписки на периодические издания. Ведение картотеки учёта.	Октябрь, апрель
11.	Обновление оформления фонда.	Сентябрь - октябрь

	Работа с фондом учебной литературы	
1.	Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями.	Сентябрь
2.	Работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и науки РФ, и региональным комплектом	Декабрь - январь

	учебников).	
3.	Составление совместно с учителями заказа на учебники.	Январь
4.	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году.	Январь
5.	Своевременная обработка и выдача поступивших учебников.	Июнь-август
6.	Списание фонда с учётом ветхости и смены учебных программ.	Ноябрь
7.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам)	Декабрь, март
8.	Работа с резервным фондом учебников (подготовка данных для электронной картотеки межшкольного резервного фонда района)	Апрель, сентябрь

2. Работа по пропаганде библиотечно - библиографических знаний. Справочно-библиографическая работа.

№п\п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Электронная каталогизация новых поступлений художественной и научно-методической литературы.	По мере поступления
2.	Ведение электронного каталога учебников.	По мере поступления
3.	Редактирование и пополнение новыми материалами АК и СК с учётом возрастных особенностей пользователей.	По мере поступления
4.	Пополнение картотек «В православном мире», «Классному руководителю», картотеки газетных и журнальных статей.	Постоянно
5.	Составление тематических рекомендательных списков.	В течение года
6.	Выполнение библиотечных, библиографических, фактографических и тематических справок (устных и письменных) Ведение тетради учёта выполненных справок	В теч. года
7.	Проведение библиотечно-библиографических уроков.	Согласно графику

3. Воспитательная работа.

№ п\п	Содержание работы	Срок исполнения
-------	-------------------	-----------------

<i>Индивидуальная работа с читателями</i>		
1.	Привлечение 100 % учащихся к пользованию библиотекой.	Сентябрь-октябрь
2.	Индивидуальные беседы о прочитанном, в целях выявления интересов читателей.	Постоянно
3.	Составление индивидуальных планов чтения.	По мере необходимости
4.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах и периодических изданиях, поступивших в библиотеку.	Постоянно
5.	Анализ посещений библиотеки учащимися. Составление экранов посещения.	Ноябрь, март
<i>Работа с библиотечным активом</i>		
1.	Составление и утверждение плана актива и Совета библиотеки на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь
2.	Проведение заседаний Совета библиотеки.	1 раз в четверть
3.	Деятельность Совета и актива направить на - пропаганду чтения и посещения библиотеки; - подготовку и проведение массовых мероприятий; - проведение рейдов-смотров учебников; - оказание помощи в работе с задолжниками; - привлечение спонсоров к сотрудничеству с библиотекой.	В течение года Декабрь, март В течение года

6. Информационная работа

№	Содержание работы	Сроки исполнения
1.	Регулярно обновлять и пополнять новыми материалами книжные выставки, открытые полки, картотеки, тематические папки.	В течение года
2.	К знаменательным и памятным датам, школьным предметным декадам, массовым мероприятиям оформлять книжные выставки, составлять подборки литературы (конкретно в месячных планах).	
3.	Индивидуально информировать пользователей о вновь поступившей литературе.	По мере поступления
4.	Проводить часы информации по новым периодическим изданиям.	По мере поступления.

Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников		
5.	Информационные обзоры новой учебной и научно-методической литературы, педагогических журналов и газет: -индивидуальная информация; - групповая информация (издание информационных листков, открытые просмотры)	По мере поступления
6.	Консультативно-информационная работа с методобъединениями, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий.	Январь
7.	Диагностика обеспеченности учащихся учебной литературой.	Сентябрь
8.	Подбор литературы в помощь проведению предметных недель, классных часов, внеклассных мероприятий.	В течение года
Информационное обслуживание родителей		
9.	Привлечение родителей к пользованию библиотекой.	В течение года
10.	<i>«Неделя семейного чтения»</i> (по специальному плану)	март

Библиотечно-массовая работа

Дата	Наименование мероприятия	Форма работы	Направление работы	Категория пользователей	Ответств .
	СЕНТЯБРЬ				
13.09	<i>«Край, в котором ты живёшь»</i> (13.09. –День образования Краснодарского края)	Викторина	Краеведение	4 класс	Шб
22.09	<i>«Большие беды маленького моря»</i> (24сентября – всемирный день моря)	Информационный час	Эколог. просвещение	5 класс	Шб
27.09	<i>«Вам знаком книжкин дом?»</i>	Экскурсия в библиотеку	Пропаганда чтения	1класс	шб

28.09	«Стать настоящим человеком» - к 105 – летию В. А. Сухомлинского	Беседа у выставки (Год педагога и наставника)	Профориентация	9 класс	шб
	ОКТЯБРЬ				
	Организация и проведение Месячника школьных библиотек	Цикл мероприятий по спец. плану	Пропаганда книги и чтения	1-11 класс	Шб
04.10	«Обитатели ковчега» 4 октября (Международный день животных)	информина	Эколог. просвещение	6 класс	Шб
	НОЯБРЬ				
	«Живая классика»	Цикл мероприятий по спец. плану	Пропаганда книги и чтения	5-11 класс	Шб
16.11	«Другой, другие, о других» (Международный день толерантности)	Урок толерантности	Духовно-нравственное воспитание	6 класс	Шб
22.11	День словаря (220 лет со дня рождения В.И.Даля)	Информационный час	Патриотическое воспитание		
28.11	«Книги веселых писателей» (115 лет со дня рождения Н.Носова, 110 лет со дня рождения В. Драгунского)	Литературный час	Пропаганда книги и чтения	2-4 класс	шб
	ДЕКАБРЬ				
04.12	«Беспокойный волшебник» (120-лет со дня рождения Л.Лагина)	Литературный час	Пропаганда книги и чтения	5 класс	Шб,
09.12	День Героев Отечества	Час общения	Патриотическое воспитание	6 класс	шб
28.12	«Зимняя сказка»	Игра-викторина	Пропаганда книги и	2-5 класс	шб

			чтения		
	ЯНВАРЬ				
05.01	<i>«Святочные истории»</i>	Громкое чтение	Духовно - нравственное воспитание	3-4 класс	Шб
25.01	<i>«Малахитовая шкатулка сказок» - 145 лет со дня П.П.Бажова</i>	Игра-викторина	Пропаганда книги и чтения	4 класс	шб
26.01	<i>«Блокадные дни»</i>	Час общения	Патриотическое воспитание	7 класс	шб
	ФЕВРАЛЬ				
08.02	<i>«Химия – область чудес» - (190 лет со дня рождения Д.И. Менделеева)</i>	Информационный час	Пропаганда научных знаний (Десятилетие науки и технологий)	8 класс	Шб
05.02	<i>«И снова память возвращает нас к войне»</i> (День освобождения Ейского района от нем. - фаш. оккупации)	Час общения	Краеведение Патриотическое воспитание	5 класс	Шб Шб
11.02	<i>«Лесная газета» - 130 лет со дня рождения В. Бианки</i>	Книжный обзор	Экологическое воспитание	4 класс	Шб
21.02	<i>«День родного языка»</i>	Беседа у выставки		6 класс	Шб
	МАРТ				
04.03	<i>«Третьяковская галерея» - к 190-летию С.М. Третьякова</i>	Беседа у выставки	Эстетическое воспитание	7 класс	Шб,
12.03	<i>«Ейска сын и Ейска добрый гений»</i>	Час памяти Е. Котенко	Краеведение	7-9 класс	Шб
21.03	<i>«День поэзии»</i>	Конкурс чтецов	Пропаганда книги и чтения	2-5 класс	шб
25-31.03.	Организация и проведение Недели	Цикл мероприятия	Пропаганда книги и	1-9 класс	Дб Шб

	детской книги	й по спец. плану	чтения		
	АПРЕЛЬ				
08.04	<i>«Здоровье и здравомыслие»</i>	Час общения	Воспитание здорового образа жизни	8 класс	Шб
19.04	<i>Выбирай будущее!</i>	Час общения	профориентация	9,11 класс	Шб
22.04	<i>«Земля моя» (Всемирный день Земли)</i>	Информационный час	Эколог. воспитание	6-7 класс	Шб
	МАЙ				
06.05	<i>«В книжной памяти мгновения войны» - к 100-летию со дня рождения В.П. Астафьева</i>	Книжный обзор	Патриотическое воспитание	9 класс	шб
24.05	<i>«Апостолам равные» (День славянской письменности культуры)</i>	Час духовного общения	Духовно-нравственное воспитание	8 класс	шб
	ИЮНЬ				
06.06	<i>«Давайте Пушкина читать!»</i>	Литературный час	Пропаганда книги и чтения	6-7 класс	шб
13.06	<i>«В дни каникул не скучай! Бери книгу и читай!»</i>	Книжный обзор	Пропаганда книги и чтения	3-5 класс	шб

Работа с Федеральным списком экстремистских материалов

№ п/п	Название мероприятий	Сроки выполнения	Ответствен-ные
I.	Изучение Федерального списка экстремистских материалов	Не реже 1 раза в квартал	Кушнарера О. А., Колесник Ю.М., Дихтяр И.Г.

2.	Мониторинг библиотечного фонда на наличие в нём экстремистской литературы (в соответствии с Федеральным списком экстремистских материалов)	1 раз в квартал	Кушнарера О. А., Колесник Ю.М., Дихтяр И.Г.
3.	Заполнение журнала проверки фонда	1 раз в квартал	Дихтяр И.Г.

Рекламная деятельность библиотеки

№ п/п	Название мероприятий	Сроки выполнения	Ответствен-ные
1.	Эстетическое обновление дизайна библиотеки, уголков читателя	В течении года	Актив
2.	Организация экскурсий для учащихся в школьную библиотеку	В течении года	актив
3.	Индивидуальные беседы (во время перемен, на классных часах, родительских собраниях)	В течении года	
4.	Информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой.	По мере необходимости	
5.	Выпуск буклетов, брошюр, листовок, памяток для учащихся и родителей	По мере необходимости	
6.	Обновление информации на сайте школы о деятельности школьной библиотеки	По мере необходимости	

7. Повышение квалификации.

1.	Систематическое посещение РМО школьных библиотекарей, индивидуальные консультации;	Постоянно
2.	Освоение информации из профессиональных изданий;	Постоянно
3.	Изучение и использование на практике опыта других библиотек;	Постоянно

